ASSOCIATION REGIONALE DE BADMINTON
DE L'ABITIBI-TEMISCAMINGUE

REGLEMENTS GENERAUX

OCTOBRE 1983
REVISE OCTOBRE 1987

ASSOCIATION REGIONALE DE BADMINTON DE L'ABITIBI-TEMINCAMINGUE

REGLEMENTS GENERAUX

CHAPITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

- Article #1 Nom et sigle
Association régionale de badminton de l'Abitibi-Témiscamingue (A.R.B.A.T.) (voir sigle sur le pamphlet).
- Article #2 Siège sociale
Adresse civique que déterminera le Comité exécutif par résolution (suggestion: adresse du président).
- Article #3 Buts
Promouvoir et développer le badminton en Abitibi-Témiscamingue.
- Article #4 Moyens d'action
- a) Regrouper les clubs sur le territoire de l'Abitibi-Témiscamingue.
 - b) Assurer que la discipline se fasse connaître par une publicité adéquate.
 - c) Promouvoir l'organisation de compétitions et en assurer la coordination par la publication d'un calendrier annuel.
 - d) Aider à la formation d'entraîneurs et d'officiels.
 - e) Pouvoir s'affilier à la Fédération québécoise de badminton et à d'autre organismes susceptibles d'aider le développement du badminton.
 - f) Assurer la participation et stimuler l'intérêt des jeunes de la région à la pratique du badminton.

Article #5

Jurisdiction

- a) L'Association régionale peut s'affilier à la Fédération québécoise de badminton.
- b) Chaque club conserve son autonomie relativement à sa régie interne en autant que ses règlements ne viennent pas en contradiction ou en conflit avec les règlements généraux de l'A.R.B.A.T.
- c) Tous les organismes et clubs affiliés à l'A.R.B.A.T. sont soumis à tous ces règlements.
- d) Toutes les villes et les villages situés sur le territoire géographique de l'Abitibi-Témiscamingue qui ont un club de badminton structuré peuvent s'affilier à l'A.R.B.A.T.

CHAPITRE II – LES MEMBRES

Article #6

Eligibilité

Tout club de badminton structuré, situé sur le territoire géographique de l'Abitibi-Témiscamingue est éligible à devenir membre de l'A.R.B.A.T.

Article #7

Conditions d'admission d'un membre admissible

- a) Remplir la condition fixée à l'article #6.
- b) Avoir payé son affiliation avant la mi-octobre de l'année en cours au trésorier (ou à un autre moment déterminé par le Comité exécutif).
- c) Le coût annuel d'affiliation sera déterminé lors de l'assemblée générale annuelle par les membres de l'assemblée.

Article #8

Représentation

Un membre délégué qui représente son club auprès de l'A.R.B.A.T. doit être un membre en règle dudit club.

Article #9

Suspension et expulsion

Le Comité exécutif pourra, par résolution, suspendre pour la période qu'il jugera nécessaire ou expulser définitivement tout membre délégué qui enfreint volontairement quelque disposition des règlements de l'Association ou dont la conduite ou dont les activités sont jugées nuisibles à l'A.R.B.A.T.

CHAPITRE III - LE COMITE EXECUTIF

- Article #10 Titre
Tous les titres ou descriptions de poste s'appliqueront aussi bien à un homme qu'à une femme et ce, même si le masculin est employé dans le présent document.
- Article #11 Composition
Un président
Un vice-président
Un secrétaire
Un trésorier ou un secrétaire-trésorier
Un directeur technique
Un relationniste
- Article #12 Election
L'élection d'un nouveau Comité exécutif aura lieu à l'assemblée générale annuelle. Tout membre sortant de charge est rééligible.
- Article #13 Durée des mandats
a) Le poste de directeur technique est permanent. ~~à renouveler~~
b) Tous les officiers sont élus annuellement par les membres de l'assemblée générale annuelle (à l'exception du directeur technique).
c) Tous les officiers entreront en fonction à la clôture de l'assemblée au cours de laquelle ils ont été nommés ou élus.
- Article #14 Vacance
Toute vacance qui surviendra au sein du Comité exécutif pour quelque cause que ce soit sera comblée par la nomination d'un nouvel officier nommé par les directeurs demeurés en fonction. Ce dernier complètera le terme de celui qu'il aura remplacé.
- Article #15 Officier retiré
Cesse de faire partie du Comité exécutif et d'occuper sa fonction du moment où le Comité l'accepte par résolution, tout membre:
a) qui offre par écrit sa démission au Comité exécutif;
b) qui cesse de posséder les qualifications requises.

Article #16 Rémunération

Les membres du Comité exécutif ne sont pas rémunérés, sauf le directeur technique qui reçoit une aide financière de la Fédération québécoise de badminton.

Article #17 Dates des assemblées

Le Comité exécutif se réunira aussi souvent que nécessaire.

Article #18 Fonctions et pouvoirs du Comité exécutif

Le Comité exécutif de l'A.R.B.A.T. a les pouvoirs suivantes:

- a) voir à la bonne marche de l'Association;
- b) solutionner les questions administratives;
- c) préparer la programmation des activités de l'A.R.B.A.T.;
- d) administrer le budget de l'A.R.B.A.T.;
- e) préparer et convoquer l'assemblée générale annuelle et les assemblées régulières.

Article #19 Vote

- a) Chaque officier a droit à un (1) vote.
- b) Le vote par procuration n'est pas autorisé.
- c) Le président a droit de vote et en cas d'égalité des voix, son vote est prépondérant.
- d) Le vote se prend à main levée à moins qu'une personne votante demande le scrutin secret.
- e) Le scrutin secret est de vigueur pour l'élection des officiers.

Article #20 Quorum

Le quorum de toute assemblée dûment convoquée est constitué de la moitié des officiers plus un.

CHAPITRE IV – LES ASSEMBLEES

Article #21 L'assemblée générale annuelle

Elle sera tenue à la mi-avril de chaque année.

a) Convocation

L'avis de convocation devra parvenir aux membres au moins dix (10) jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée.

L'avis de convocation devra contenir:

- les lieux, date et heure de l'assemblée;
 - l'ordre du jour;
 - le procès-verbal de la dernière assemblée;
 - les propositions d'amendements aux règlements généraux.
- b) Contenu de l'assemblée:
- rapport du président;
 - rapport du vice-président;
 - rapport du directeur technique;
 - rapport du secrétaire;
 - rapport du trésorier;
 - rapport du relationniste;
 - élection;
 - amendements aux règlements généraux;
 - orientations pour la prochaine saison.
- c) Vote:
- Tout membre en règle présent à l'assemblée générale annuelle a droit de vote.

Article #22 Les assemblées régulières

a) Réunion:

L'Association doit, de façon générale, se réunir aussi souvent que nécessaire au bon fonctionnement de l'A.R.B.A.T

b) Convocations:

Le président peut, de sa propre initiative, et doit, à la demande de la majorité des officiers faire convoquer par le secrétaire une réunion de l'A.R.B.A.T.

L'avis de convocation sera envoyé à tous les officiers et aux différents clubs au moins cinq (5) jours ouvrables avant l'assemblée.

Article #23 Quorum

Le quorum de toutes assemblée dûment convoquée est constitué par les membres votants présents.

CHAPITRE V – DISPOSITIONS FINANCIERES

Article #24 Exercice financier

L'exercice financier se terminera le 31 mars de chaque année.

Article #25 Signataires

Tous les chèques, billets et autres effets bancaires de l'A.R.B.A.T. devront être signés par le trésorier et le président ou le vice-président.

Article #26 Effets bancaires

Les relevés bancaires et tout autre document pertinent seront envoyés à l'adresse du trésorier.

CHAPITRE VI- DISPOSITIONS SPECIALES

Article #27 Interprétation

Advenant un litige, quant à l'interprétation de l'un des présents règlements, le Comité exécutif a le pouvoir d'interpréter et de prendre la décision.

Article #28 Modification aux règlements généraux

Les règlements généraux et toute annexe peuvent être amendés lors de l'assemblée générale annuelle. Les amendements adoptés seront envoyés aux membres du Comité exécutif. Les amendements doivent être entérinés par deux tiers des membres présents.

CHAPITRE VII-ROLES DES OFFICIERS

Article #29 Le président

- a) Il préside les assemblées.
- b) Il prépare l'ordre du jour des assemblées.
- c) Il est le porte-parole officiel de l'A.R.B.A.T. auprès des autorités gouvernementale, corps publics et privés, à moins qu'un autre membre soit désigné spécialement.
- d) Il coordonne les activités de gestion et de planification.
- e) Il fournit un rapport d'activités annuelles à l'assemblée générale.

Article #30 Le vice-président

- a) Il assiste le président.
- b) Il est responsable de certains dossiers spécifiques.
- c) En cas d'absence ou d'incapacité d'agir du président, il remplace et exerce tous les pouvoirs et fonctions du président.
- d) Il fournit un rapport annuel de ses activités à l'assemblée générale.

Article #31 Le secrétaire

- a) Il dresse les procès-verbaux des assemblées.
- b) Il a la garde du livre des procès-verbaux et de tout autre document de l'A.R.B.A.T.
- c) Il prépare les convocations et les ordres du jour avec le président.
- d) Il assure la correspondance générale.
- e) En cas d'absence du secrétaire, le Comité exécutif nommera un secrétaire intérimaire.

Article #32 Le trésorier

- a) Il tient un relevé précis des biens et dettes, des recettes et déboursés de l'A.R.B.A.T. dans les livres appropriés.
- b) Il vérifie les prévisions budgétaires de chaque projet avec le Comité exécutif.
- c) Il assure la continuité avec son successeur.
- d) Il présente un rapport financier à l'assemblée générale.

Article #33 Le directeur technique (tâches définies par la Fédération)

- a) Il fait parvenir toutes les informations suivantes à la Fédération québécoise de badminton au niveau de sa région, chaque année:
 - 1. liste des membres;
 - 2. liste des instructeurs, adresse, téléphones;
 - 3. liste des arbitres, adresse, téléphones;
 - 4. liste des joueurs classés (A-B) dans sa région;
 - 5. classement régional une fois par année.
- b) Il devra faire parvenir à la Fédération la liste des compétitions de sa région (si disponible).
- c) Il devra faire parvenir à la Fédération un rapport annuel de ses activités.

- d) Il devra exécuter tous les travaux supplémentaires (niveau technique) demandés par l'Association régionale et inclus dans son mandat.
- e) Il sera sous la responsabilité du président ou de toute autre personne que le président lui soumettra.
- f) Au niveau provincial, il sera sous la responsabilité du directeur technique ou du directeur administratif de la Fédération.

Article #34 Le relationniste

- a) Il promouvoie les activités du calendrier de l'A.R.B.A.T.
- b) Il entretient des liens constants avec les médias régionaux.
- c) Il prépare la diffusion du calendrier de l'A.R.B.A.T.
- d) Il retransmet les résultats des tournois régionaux et provinciaux aux médias.

Article #35 Les directeurs

- a) Il représentent leur club au sein de l'A.R.B.A.T.
- b) Il assistent aux assemblées de l'A.R.B.A.T. (ou délèguent un représentant mandatés).
- c) Ils participent aux décisions prises lors des assemblées.
- d) Ils remplissent certaines fonctions pouvant aider au développement du badminton dans la région.